

Directeur/trice Général(e) des Services (H/F)

Le poste est à pourvoir à compter d'octobre 2026

La commune de Châtel-Guyon, située à 20 km de Clermont-Ferrand, est une station thermale et touristique de 6 500 habitants. Elle dispose d'un budget de fonctionnement annuel de 11 M€ et prévoit 18 M€ d'investissements. Employant près de 120 agents, la ville connaît un fort développement économique, thermal et touristique, marqué par l'ouverture d'un nouvel établissement thermal en 2020. Elle gère également un casino en délégation de service public.

Placé(e) sous l'autorité directe de Madame le Maire, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité. Vous accompagnez l'exécutif dans la conduite des politiques publiques, le développement du territoire et le pilotage des projets structurants.

Vous apportez une expertise reconnue en matière d'ingénierie financière, foncière et d'aménagement du territoire, d'urbanisme, d'environnement et de conduite d'opérations.

Véritable « chef d'orchestre », vous fédérez une équipe de direction et vous incarnez une gouvernance qui s'appuie sur la confiance, encourage les collaborations transversales, renforce la responsabilisation et valorise l'intelligence collective.

Vous vous appuyez sur une équipe de direction composée :

- d'un(e) Directeur(trice) de la Communication et des Grands Projets, chargé(e) de la coordination opérationnelle des projets structurants, de la communication institutionnelle, des partenariats et de la recherche de financements. +
- d'une Directrice Générale Adjointe, chargée du pilotage administratif, juridique, financier, des ressources humaines et de la coordination des instances ;

Le poste s'inscrit au sein d'une organisation composée d'un Directeur Général des Services (DGS), de deux directeurs et de responsables de pôle, ces derniers assurant l'encadrement et la coordination de leurs services respectifs.

Missions :

Sur le volet stratégie, aménagement et développement territorial :

- Conseiller les élus dans la définition des orientations stratégiques et assurer leur traduction opérationnelle ;
- Piloter les projets structurants de la collectivité en matière d'aménagement, d'urbanisme, de patrimoine, d'équipements publics et de développement territorial ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi projets communaux
- Apporter une expertise technique et juridique dans le montage et la sécurisation des opérations ;
- Superviser les procédures réglementaires, foncières, administratives et contractuelles ;
- Développer les partenariats avec les acteurs institutionnels et accompagner la recherche de financements ;
- Garantir la maîtrise des risques juridiques, administratifs et financiers des projets en lien avec la DGA.

Sur le volet pilotage de la collectivité :

- Assurer la direction générale des services municipaux et animer le Comité de Direction ;
- Définir les priorités d'action et garantir la cohérence des politiques publiques ;
- Coordonner l'action des services municipaux en favorisant la transversalité ;
- Accompagner les responsables de service dans la conduite des projets et des évolutions organisationnelles ;
- Veiller à la qualité du service rendu à la population et à l'amélioration continue des organisations ;
- Accompagner la montée en compétences de la Directrice Générale Adjointe et assurer la complémentarité des missions au sein de l'équipe de direction.

Sur le volet administratif, juridique, financière et ressources :

- Définir et piloter la stratégie financière, budgétaire et patrimoniale de la collectivité ;
- Identifier et mettre en œuvre des leviers d'optimisation des ressources financières ;
- Rechercher et mobiliser des financements externes (subventions, appels à projets, partenariats) en soutien des projets de la collectivité ;
- Superviser l'organisation administrative ;
- Accompagner la politique des ressources humaines : organisation des services, évolution des effectifs, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- Mettre en œuvre un management de proximité conciliant bienveillance, exigence et efficacité pour fédérer les équipes autour des objectifs de la collectivité.
- Superviser la préparation et le suivi des instances décisionnelles (Conseils municipaux, commissions, délibérations, actes administratifs) ;
- Garantir la sécurité juridique des actes de la collectivité et assurer une veille réglementaire permanente ;
- Optimiser les procédures internes et accompagner les démarches de modernisation de l'administration.

Sur le volet accompagnement de l'exécutif :

- Conseiller Madame le Maire et les élus dans la préparation des décisions stratégiques ;
- Préparer les arbitrages nécessaires à la mise en œuvre des politiques publiques ;
- Animer, fédérer et accompagner l'équipe de direction ;
- Impulser une culture de projet, de transversalité et d'amélioration continue ;
- Assurer l'interface entre les élus et les services ;
- Veiller à la qualité du service rendu à la population et à la bonne coordination des services municipaux.
- Vous représentez la Ville auprès de leurs partenaires et vous participez à la défense et à la promotion du projet des collectivités aux côtés de l'exécutif. Vous êtes le garant de la qualité de service auprès des usagers.

Sur le volet thermal :

- Assurer le suivi stratégique, technique, administratif et juridique des dossiers liés à l'activité thermale de la collectivité ;
- Piloter les projets d'investissement, de modernisation et de valorisation des équipements thermaux, en lien avec les partenaires concernés ;
- Veiller au respect des obligations réglementaires et contractuelles relatives à l'exploitation et au développement de l'activité thermale ;
- Coordonner les relations avec l'exploitant thermal, les services de l'État, les partenaires institutionnels et les acteurs de la filière ;
- Accompagner les démarches de développement et de promotion du thermalisme dans le cadre de la stratégie de développement territorial de la commune.

Profil et connaissances :

- Expérience confirmée sur un poste de Direction Générale des Services, de Direction Générale Adjointe ou de direction d'un pôle technique au sein d'une collectivité territoriale ;
- Solide maîtrise des problématiques d'aménagement, d'urbanisme, de commande publique et des collectivités territoriales ;
- Excellente connaissance du droit public, des procédures administratives et des règles applicables aux collectivités ;
- Capacité à piloter des projets complexes et transversaux ;
- Capacité à manager et à fédérer les équipes ;
- Aptitude à accompagner les élus dans la conduite des politiques publiques et à développer des partenariats institutionnels ;
- Bonne maîtrise des enjeux financiers, budgétaires et organisationnels d'une collectivité ;
- Expérience confirmée en management d'équipes et conduite du changement ;
- Bonne connaissance de l'environnement réglementaire, administratif et économique des établissements thermaux et des spécificités des communes thermales ;
- Expérience ou aptitude à assurer le suivi technique, administratif, juridique et financier des dossiers liés au thermalisme ;
- Connaissance des acteurs institutionnels de la filière thermale et des dispositifs d'accompagnement et de financement.

Qualités recherchées :

- Leadership et sens du management ;
- Vision stratégique et sens de l'innovation ;
- Forte capacité d'analyse, d'anticipation et d'aide à la décision ;
- Rigueur, méthode et sens des responsabilités ;
- Diplomatie, discrétion, loyauté et qualités relationnelles ;
- Sens du dialogue avec les élus, les partenaires et les agents ;
- Réactivité, disponibilité et capacité à arbitrer dans un environnement exigeant ;
- Intégrité et loyauté institutionnelle ;
- Respect du cadre institutionnel et des orientations de la collectivité ;
- Forte culture du service public et de l'intérêt général.

Cadre d'emploi : Cat.A - cadre d'emploi des attachés territoriaux avec expérience

- Temps complet (35h) - horaires flexibles sur un temps plein – forfait cadre ;
- Déplacements sur le territoire communal et intercommunal.

**Adresser les candidatures
(CV et Lettre de motivation)
par mail à l'adresse :
recrutement@chatel-guyon.fr**