

17 Agents Recenseurs (H/F)

le poste est à pourvoir du 15 janvier au 14 février 2026

La ville de Châtel-Guyon, ville thermale et touristique de 6 500 habitants, surclassée 10 000 à 20 000 habitants, recrute 17 agents recenseurs.

Rattaché(e) au Coordonnateur Communal, vous aurez en charge la réalisation de tournée de reconnaissance de votre secteur pour repérer les logements à enquêter, mettre à jour les fichiers d'adresses et préparer la phase de collecte ainsi que l'organisation de vos visites aux logements dans le respect du plan de tournée. Vous participerez aux formations préalables ainsi qu'aux réunions d'information.

Missions :

- Effectuer entre les deux demi-journées de formation la tournée de reconnaissance sur le secteur de la commune attribué à l'agent recenseur afin d'identifier les logements,
- Remettre le questionnaire du recensement aux habitants, les accompagner et les inciter à répondre au questionnaire par internet lorsque cela est possible pour eux,
- Collecter les bulletins du recensement auprès des habitants,
- Assurer le suivi des dossiers par adresse et tenir à jour son carnet de tournée,
- Procéder, le cas échéant, aux actions de relance auprès des habitants n'ayant pas encore répondu au questionnaire du recensement,
- Rendre compte régulièrement de l'avancement du travail auprès du coordonnateur communal et faire état des situations particulières rencontrées,
- Remettre au Coordonnateur Communal les questionnaires complétés recueillis auprès des habitants afin de permettre leur vérification et leur enregistrement,
- Restituer l'ensemble des documents en fin de collecte et effectuer les vérifications finales avec le Coordonnateur Communal.

Profil et connaissance :

- Bonne connaissance du territoire communal,
- Aptitudes relationnelles et capacité d'écoute,
- Rigueur, méthode et organisation,
- Discrétion absolue et neutralité,
- Grande disponibilité,
- Respect des délais impartis pour la collecte des informations nécessaires au recensement,
- Permis B et véhicule personnel exigé

- **Temps de travail :** Déplacements fréquents sur la commune - travail le week-end
- **Rémunération :** Taux forfaitaire par questionnaire – Prime individuelle selon résultat

Adresser les candidatures
(CV et Lettre de motivation) par mail à
l'adresse : recrutement@chatel-guyon.fr