

## Stage Assistant(e) de communication/marketing et relations presse (H/F)

Sous la responsabilité de la Responsable du Théâtre de la Ville de Châtel-Guyon, vous aurez pour mission de participer à la mise en place de la communication et de la promotion de la programmation du Théâtre, en lien étroit avec la Chargée de Communication de la Ville de Châtel-Guyon.

### Missions :

- Relations Presse : rédaction de communiqués, relance et suivi presse et organisation de conférences de presse, gestion des interviews
- Mise à jour du site Internet et Facebook et préparation de la newsletter
- Création d'outils de communication interne et externe
- Participation à la rédaction du programme culturel saison et du programme culturel estival
- Communication événementielle : lancement de la saison en juin, accueil des concerts

### Profils et connaissances :

- Maîtrise des outils de communication digitale et print,
- Intérêt pour la culture,
- Aisance rédactionnelle,
- Rigueur, réactivité, disponibilité, sens de l'organisation, du contact et du travail en équipe.

### Formation requise :

- Formation supérieure en communication ou commerce,
- Licence / Master de grandes écoles information et communication ou commerce
- Ecoles spécialisées communication / Ecoles de commerce

### Durée du stage :

- Durée de 3 à 5 mois
- Période : Mars à juillet 2025

Adresser les candidatures  
(CV et Lettre de motivation) par mail à  
l'adresse : [recrutement@chatel-guyon.fr](mailto:recrutement@chatel-guyon.fr)