

Un Assistant Temporaire de Police Municipale ATPM (H/F)

Le poste est à pourvoir au 1^{er} juin.

Sous l'autorité du Responsable de Police Municipale et de l'autorité du Maire, l'agent assurera des missions de prévention et sécurité publique en lien avec l'équipe de police municipale.

Missions :

- Renseigner et orienter les citoyens, analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées ;
- Surveiller le domaine public de jour et de nuit (patrouilles pédestres) ;

Profils et connaissances :

- Excellente condition physique (gardes statiques et marche prolongée)
 - Disponibilité, rigueur, discipline, discrétion, maîtrise de soi et sens du service public
 - Capacités d'observation, d'analyse, d'adaptation, d'intervention et de restitution d'informations à la hiérarchie
 - Esprit d'initiative, sens de l'écoute
 - Capacité à s'exprimer clairement par écrit et à l'oral
 - Respect de la hiérarchie, de la déontologie, du devoir de réserve
 - Application des règles de sécurité et port de l'uniforme « A.T.P.M »
 - Tenue correcte exigée, comportement exemplaire et intègre
-
- Expérience souhaitée : 1 an sur un poste similaire
 - Type de contrat : CDD de 3 mois
 - Temps de travail : Temps complet 35h - Horaires de travail de 16h00 à 22h00 du lundi au dimanche avec 1 jour de repos en fonction de l'élaboration du planning + possibilité de travailler jusqu'à 00h00 en fonction de l'affluence touristique sur événement).

Adresser les candidatures (CV et Lettre de motivation) par mail à l'adresse :
recrutement@chatel-guyon.fr