

Un Policier Municipal (H/F)

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Sous l'autorité du Chef de service de Police Municipale et au sein d'une équipe de 3 A.S.V.P, l'agent assurera des missions de prévention et sécurité publique.

Missions :

- Application de l'ensemble des prérogatives législatives et réglementaires dévolues aux policiers municipaux : respect de la sécurité, la salubrité et la tranquillité publique sur le territoire de la commune
- Veiller au respect de l'application des pouvoirs de police du Maire et contrôler l'application des arrêtés de police du Maire
- Veiller au respect des règles d'urbanisme
- Faire respecter le code de la route et de l'environnement
- Contrôler le stationnement et assurer le respect des règles de circulation
- Verbalisation par procès-verbal électronique
- Îlotage et police de proximité avec la population et les commerçants
- Mission d'informer et renseignement du public
- Effectuer la surveillance et l'intervention en cas de trouble à l'ordre public
- Assurer la protection des personnes et des biens
- Lutter contre les incivilités
- Relever, qualifier et faire cesser les infractions
- Travail en coordination avec les forces de sécurité de l'Etat
- Utiliser l'outil de vidéo protection (21 caméras) et répondre aux réquisitions des forces de sécurité de l'Etat
- Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires et participation à la prévention routière dans les écoles
- Assurer une présence sur et aux abords du marché un dimanche matin sur cinq
- Veiller au bon déroulement des manifestations/cérémonies communales et participation aux cérémonies officielles
- Accueil du public au poste de police sur RDV
- Référent en matière de gestion et contrôle des procédures administratives : élaboration des outils de suivi de l'activité du service, comptes rendus, tableaux de bord, etc.

Profils et connaissances :

- Connaissance du cadre réglementaire, des acteurs, des dispositifs et des modalités d'intervention dans le domaine de la sécurité publique et des collectivités territoriales
- Capacité rédactionnelle
- Goût prononcé pour le contact relationnel – disponibilité et sens du service public – force de proposition – maîtrise des outils informatiques – permis B obligatoire.
- Grade : Brigadier
- Temps de travail : annualisé ; travail en soirée et week-end
- Rémunération : Traitement de base indiciaire + prime.

Adresser les candidatures (CV et Lettre de motivation) par mail à l'adresse :
recrutement@chatel-guyon.fr